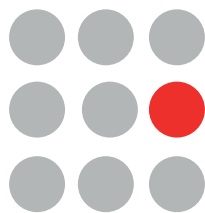


EASYMEET ONLINE

ANVÄNDARE



INNEHÅLL

1.	Logga in.....	3
2.	Menyer.....	4
3.	Dagordning.....	6
4.	Dagordningspunkt.....	7
5.	Val.....	10
6.	Övrigt.....	13

1 LOGGA IN

E-post

Lösenord

LOGGA IN

[Glömt ditt lösenord?](#)

1.1 Följ länken du fått i mailet

Logga in med dina uppgifter. Om det är första gången kommer du bli ombud att välja ett eget lösenord.

Välkommen

Välj möte nedan genom att klicka på det

Aktiva/kommande Avslutade Alla

Easymeet Demo Kommande
Easymeet Demo Kommande
Startdatum: 2020-03-18 12:00

Easymeet Demo 2020
Demo 2020
Startdatum: 2020-03-16 15:02






<< < 1 > >>

1.2 Välj det möte du ska delta i.






Här ser du de möten du är inbjuden till. Gulmarkerade är kommande möten, medan gröna är aktiva.

2 MENYER

2.1 Övre menyerna

	Klicka här för att komma tillbaka till dina möten
 3 Chatt	Här hittar du chatten
 Viktor Eriksson ▾	Här kan du ändra dina inställningar så som lösenord och e-post
 ▾	Byt språk
 ▾	Under denna meny kan du se din egen talarlista, dina yrkanden samt övriga dokument. Här ser du även delegater och kan ta ut mötesrapport <i>Se 2.2 för mer info.</i>


2.2 Min meny

-  **Min talarlista**
-  **Mina yrkanden**
-  **Övriga dokument**
-  **Delegater**
-  **Mötesrapport**


• Min talarlista

Talarlista ×

Medlemsavgift för 2020

 Viktor Eriksson, Ombud Demo

Övriga frågor

 Viktor Eriksson, Ombud Demo

Visa bara mina

Under min talarlista kan du se vilka punkter du har valt att be om ordet på.

- **Mina yrkanden**

Yrkanden

Val

(#1) test
Viktor Eriksson, Ombud Demo

Val av Ordförande

(#2) Förslag till ordförande
Viktor Eriksson, Ombud Demo

(#0) Förslag till ordförande
Viktor Eriksson, Ombud Demo

Visa bara mina

Här kan du se dina sparade utkast och inskickade yrkanden.

- **Övriga dokument**

Övriga dokument

Microsoft Word - Test document Word.doc

Här kan du läsa övriga dokument.

Dokument som är publicerade under en specifik punkt behandlas under 3.1 och 4.3

- **Delegater**

Delegater

Förnamn	Efternamn	Organisation	Region	Titel	Röstberättigad	Inloggad
Viktor	Eriksson		Demo	Ombud	✓	●
Sven	Svensson		Demo		✓	●

Användare: 2. Inloggade: 1. Inloggade med rösträtt: 1

Rösträtt: 2. Ankomna: 0. Ersättare: 0

Här kan du se alla som är inloggade i systemet, om de eller den har rösträtt och om personen är inloggad

- **Mötesrapport**

Mötesrapport [Tillbaka till mötet](#)

Filter: Mötesrapport

Välj agenda punkt: Alla dagordningspunkter

Språk: Svenska

Skapa rapport








Här kan du ta ut olika rapporter för mötet.

Välj vilken typ av rapport du vill ha, tryck sedan på skapa rapport.

3 DAGORDNING

3.1 Dagordning

Easymeet Demo Kommande



- Mötet öppnas 
- Val  
- Val av Ordförande   
- Val av Sekreterare
- Ansvarsfrihet för styrelsen
- Medlemsavgift för 2020 
- Övriga frågor
- Mötet avslutas

Val
Val av Ordförande Ordningsfråga

● Viktor Eriksson, Ombud Demo (röstberättigad) Visa stängda punkter

Det här är dagordningen. Den punkt som är grönmarkerad är den som behandlas nu. Kommande punkt är gulmarkerad. Redan behandlade punkter är gråmarkerade.

Ikonernas betydelse:

	Antal på talarlistan
	Antal dokument på punkten
	Antal inskickade yrkande
Visa stängda punkter <input checked="" type="checkbox"/>	För att visa stängda punkter
Ordningsfråga	Ställ ordningsfråga.

4 DAGORDNINGSPUNKT

4.1 Dagordningspunkt

The screenshot shows a window titled "Val av Ordförande". On the left, there is a list of items: "Talarlista" (1st), "Yrkanden" (1st), and "Dokument" (1st). On the right, there are two speaker selection bars. The top bar is green and shows "Sven Svensson, Demo" with a person icon. The bottom bar is yellow and shows "Viktor Ericsson, Admin Demo" with a person icon. At the bottom right, there are two buttons: "Ordningsfråga" (blue) and "Begär ordet" (yellow).

När du har tryckt på en punkt så kommer du till denna vy. Till vänster har du en meny med tre olika flikar (Talarlista, Yrkanden, Dokument). Under fliken Talarlista ser du aktuell talare (grönmarkerad) och kommande talare (gulmarkerade)

A diagram with a vertical line and a horizontal line. On the left side, there are two buttons: a blue button labeled "Ordningsfråga" and a yellow button labeled "Begär ordet". On the right side, there are two text descriptions: "Klicka här för att begära ordningsfråga" and "Klicka här för att begära ordet."

• Yrkanden - Alla yrkanden

The screenshot shows a window titled "Val av Ordförande". On the left, there is a list of items: "Talarlista" (1st), "Yrkanden" (1st), and "Dokument" (1st). On the right, there are three tabs: "Skapa nytt yrkande", "Min yrkanden", and "Alla yrkande". The "Alla yrkande" tab is selected. Below the tabs, there is a green bar representing a proposal: "#2) Förslag till ordförande" by "Viktor Ericsson, Ombud Demo".

"Under fliken Yrkanden ser du alla inskickade yrkanden på punkten. De grönmarkerade är dina egna inskickade yrkanden.

• Yrkanden - Mina yrkanden

The screenshot shows a window titled "Yrkanden". It has a "Val" section with a green bar representing a proposal: "#1) test" by "Viktor Eriksson, Ombud Demo". Below that, there is a "Val av Ordförande" section with two bars: a green bar representing a proposal: "#2) Förslag till ordförande" by "Viktor Eriksson, Ombud Demo", and a yellow bar representing a proposal: "#0) Förslag till ordförande" by "Viktor Eriksson, Ombud Demo". At the bottom right, there is a toggle switch labeled "Visa bara mina" which is currently turned on.

Under fliken mina yrkanden kan du se dina egna inskickade yrkanden och sparade utkast på den aktuella punkten. genom att klicka på ditt sparande utkast får du upp denna vy.

o Val av Ordförande x

Förslag till ordförande

Jag vill att Petra Pettersson till Ordförande

Skicka in yrkandet
Spara utkast
Ta bort yrkande

Här kan du skriva vidare på ditt utkast och spara igen, alternativt skicka in, eller ta bort, ditt yrkande.

Skicka in yrkandet	Skickar in yrkandet
Spara utkast	Sparar yrkandet till utkast
Ta bort yrkande	Ta bort yrkandet

- **Yrkande - Skapa nytt yrkande**

o Val av Ordförande x

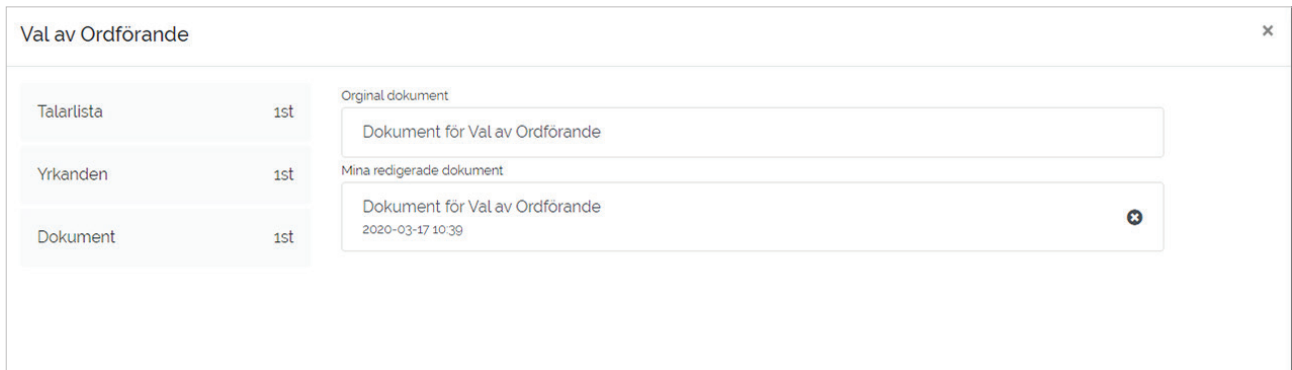
Titel

Meddelande

Skicka in yrkandet
Spara utkast

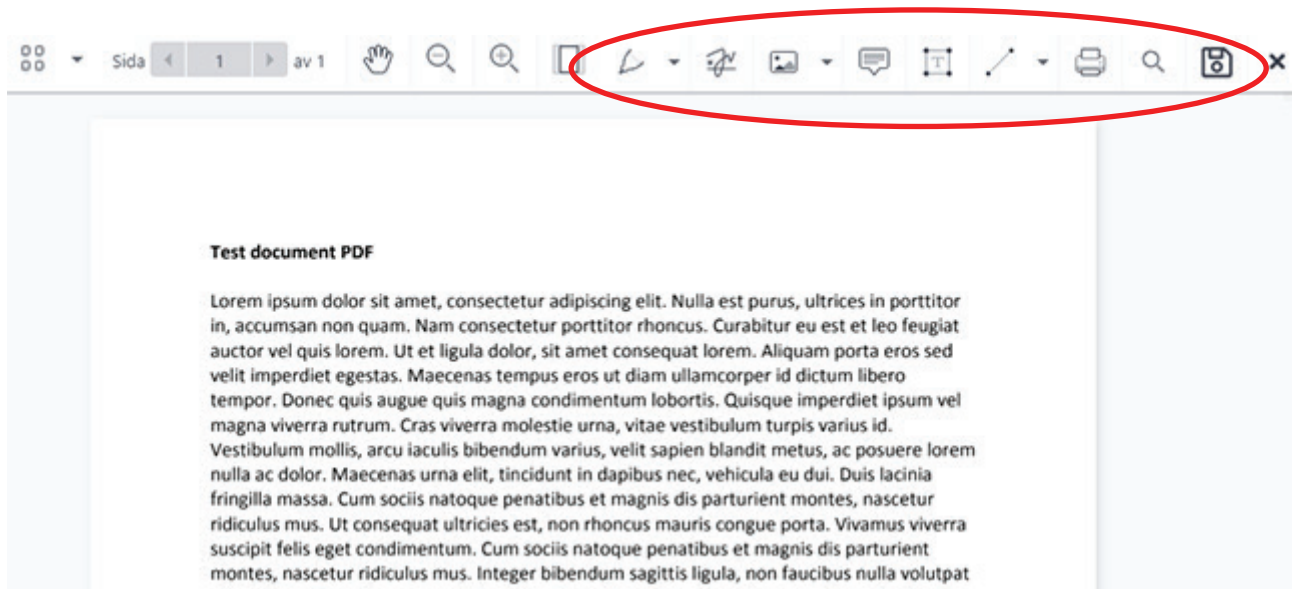
För att skriva ett nytt yrkande väljer du "Skapa nytt yrkande". Du kan därefter skicka in ditt yrkande direkt eller spara det som utkast.

- **Dokument**



Under fliken dokument kan du läsa alla dokument som är upplagda i systemet under punkten. Du kan också spara egna versioner av dokumentet med dina anteckningar och överstrykningar. Dessa kan ses under mina redigerade dokument.

För att göra egna anteckningar på ett dokument så klickar du på dokumentet.



I denna meny kan du välja olika sätt att göra noteringar, överstrykningar, pilar m.m. Dokumentet sparas automatiskt när du stänger det.

5

VAL

Det finns fyra olika sorters val:

- vanlig omröstning se 5.1 för mer info
- personval se 5.2 för mer info
- långtidspersonval se 5.3 för mer info
- rankat personval 5.4 för mer info

5.1 vanlig omröstning

När en vanlig omröstning startas läggs den överst i systemet. Vid en vanligt omröstning kan du tre alternativ.

Ska vi ge revisorerna ansvarsfrihet

Ja

Nej

Din röst har registrerats, du har röstat: Ja

När du röstat får du upp denna bekräftelse.

5.2 Personval

Val av Ordförande

Markera valberedningens förslag:

Max antal val: 1 Minst antal val: 1

Valberedningens förslag

Sven Svensson

Övriga förslag

Anna Andersson

Här ser du ett exempel på hur ett personval kan se ut. Du har först förslaget från valberedningen, därefter följer övriga förslag.

- Du väljer att klicka på det, eller de, alternativ du önskar.
- Du kan också välja att automatiskt fylla i valberedningens förslag genom att klicka på den Gula knappen "Markera". Under denna knapp ser du även hur många alternativ du ska välja.
- När du gjort ditt val och tryckt skicka så kommer denna kontrollfråga upp, **efter du har tryckt på JA så kan du inte längre ändra dig.**

Vid personval kan du inte ångra en inskickad röst. Är du säker på att du markerat rätt personer?

Nej

Ja



5.3 Långtidspersonval

Om det finns ett långtidspersonval inlagt och publicerat under en punkt så syns denna ikon 

Val av Sekreterare ✕

Talarlista	ost
Yrkanden	ost
Dokument	ost
Personval	1st

[Ordningsfråga](#) [Begär ordet](#)

i de fall det finns långtidspersonval finns det en extra flik som heter personval

Val av Sekreterare ✕

Talarlista	ost
Yrkanden	ost
Dokument	ost
Personval	1st

Publicerad

Val av 2 Sekreterare

[Rösta](#)

När du klickar på denna får du upp en lista med de publicerade alternativen. Du klickar på knappen rösta för att komma till omröstningen.

Val av 2 Sekreterare ✕

Markera valberedningens förslag: [Markera](#)
Max antal val: 2 Minst antal val: 2

Valberedningens förslag

Bertil Persson	<input type="radio"/>
Carin Andersson	<input checked="" type="radio"/>

Övriga förslag

Roger Ek	<input checked="" type="radio"/>
Emma Hansson	<input type="radio"/>

[Skicka 2/2](#)

5.4 Rankat personalval

Val av 4 Sekreterare Markera valberedningens förslag

Valberedningens förslag		Ranking 1
Hanna Andersson Ranking 1	+	
Tor Persson Ranking 2	+	
Åke Asp Ranking 3	+	
Catarina Löf Ranking 4	+	
Ovriga förslag		
Håkan Karlsson	+	
Regina Larsson	+	
Åsa Nilsson	+	
Erik Bengtsson	+	

Rösta blankt Max antal val: 4 - Minst antal val: 4 Skicka 0/4


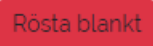

På rankade personalval ger olika platser olika poäng. Plats 1 ger 4 poäng, plats 2 ger 3 poäng, plats 3 ger 2 poäng och plats 4 ger 1 poäng.

Ditt första val hamnar på rankningsplats 1, ditt andra på rankningsplats 2 osv.
Du kan med hjälp av pilarna flytta valen upp och ner i listan som du själv önskar.
För att lägga till personen klickar du på den.

Val av 4 Sekreterare Markera valberedningens förslag

Valberedningens förslag		
Hanna Andersson Ranking 1	+	x 1. Regina Larsson Ranking 1
Catarina Löf Ranking 4	+	x 2. Åke Asp Ranking 2
Ovriga förslag		
Håkan Karlsson	+	x 3. Tor Persson Ranking 3
Erik Bengtsson	+	x 4. Åsa Nilsson Ranking 4

Rösta blankt Max antal val: 4 - Minst antal val: 4 Skicka 4/4

	Fyll i enligt valberedningens förslag.
	ta bort ett val
	flytta antingen upp eller ner i rankingpositionerna
	klicka här för att rösta blankt
	klicka här för att skicka in.

När du är nöjd med ditt val, klickar du på "Skicka in". Du får då upp en kontrollfråga om du är säker på att du valt rätt. När du konfirmerat kommer denna ruta upp. Rutan ligger kvar medan valet pågår.

Val av 4 Sekreterare

Tack för din röst!

En omröstning pågår, vänligen vänta.

6 ÖVRIGT

6.1 Browser kompatibilitet

Under ditt namn i header menyn, se 2.1 för bild, hittar du fliken för browser kompatibilitet. När du klickar här får du besked om din webbläsare är rekommenderad för Easymeet Online.

Din webbläsare har fullständigt stöd

Njut av upplevelsen

[Gå tillbaka](#)

Vi rekommenderar Google Chrome för att det ska fungera så bra som möjligt.

